

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	40120 Defensoría Delegada para los Grupos Étnicos
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar planes, estrategias y procedimientos orientados a la promoción, protección y defensa de los derechos especiales de las víctimas individuales y colectivas pertenecientes a los grupos étnicos en materia de verdad justicia y reparación.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planear y diseñar estrategias para la implementación del procedimiento de registro especializado para víctimas individuales y colectivas pertenecientes a los grupos étnicos. 2. Formular una metodología de trabajo que facilite la recolección de información, el análisis de la misma y la producción de documentos respectivos respecto de las medidas de atención asistencia y reparación integral contemplados en los decretos–ley especiales para víctimas pertenecientes a grupos étnicos. 3. Consolidar los informes regionales sobre el avance en la implementación efectiva de las medidas de atención y reparación consagradas en los Decretos especiales de víctimas de grupos étnicos. 4. Desarrollar instrumentos técnico–jurídico sobre los criterios y lineamientos para la presentación de las medidas cautelares en los casos de afectación del derecho territorial de los grupos étnicos. 5. Elaborar estrategias de promoción y divulgación, de los derechos especiales de las víctimas pertenecientes a los grupos étnicos de acuerdo con los contenidos normativos específicos. 6. Hacer seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las órdenes judiciales y autos de las altas cortes respecto de los derechos de las víctimas de los grupos étnicos. 7. Supervisar la gestión de los profesionales adscritos a las defensorías regionales respecto del desarrollo de las labores orientadas a la asesoría y acompañamiento para la promoción, protección y defensa de los derechos de las víctimas 	

<p>pertenecientes a los grupos étnicos.</p> <p>8. Establecer una estrategia de comunicación permanente con las autoridades y organizaciones de los grupos y comunidades étnicas del orden nacional y regional para retroalimentar los temas relativos al fortalecimiento de sus derechos como víctimas.</p> <p>9. Formular e implementar metodologías para el proceso de consulta previa en los planes de reparación colectiva.</p>
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</p> <p>3. Aplicando instrumentos y herramientas diseñadas para tal fin.</p> <p>4. De acuerdo con los planes, programas y políticas institucionales y con el modelo pedagógico institucional que establezca la entidad.</p> <p>5. De forma fidedigna y oportuna.</p> <p>6. De acuerdo con los lineamientos establecidos por el jefe inmediato.</p> <p>7. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.</p>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<p>1. POLÍTICAS DE ESTADO: Estructura y organización del Estado, Constitución Política y bloque de constitucionalidad, Código Disciplinario Único, políticas públicas y planes de desarrollo</p> <p>2. MISIONALES E INSTITUCIONALES: Marco legal, instrumentos nacionales e internacionales sobre Derechos Humanos, tratados y convenios de derecho internacional, derechos colectivos fundamentales e integrales de las víctimas pertenecientes a los grupos étnicos.</p> <p>3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONALES: Planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, informática, análisis de información, y Sistemas de Control Interno y Sistema de Gestión de la Calidad.</p> <p>4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
VI. RANGO DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<p>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p> <p>2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.</p> <p>3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</p>

